



# REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ TIPTOP

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy przez Fundację TipTop (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przyznawania wsparcia dla podopiecznych Fundacji TipTop z siedzibą w Warszawie.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Fundacji TipTop.

## § 2 KRYTERIA POMOCY

1. Pomocy udziela się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celach i na zasadach określonych w § 10 Statutu Fundacji.
2. Występowanie jednej z powyższych okoliczności równocześnie z kryterium dochodowym wskazanym w punkcie 3 poniżej jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc z Fundacji. Fundacja nie wyłącza prawa do ubiegania się o pomoc przez osoby/rodziny, które przekraczają dochód ustalony poniżej, ale występują po ich stronie inne obiektywne przesłanki przemawiające za jej ubieganiem się w szczególności: konieczność refundacji kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego itp. lub inne działania, które nie są refundowane przez inne podmioty lub czas oczekiwania na realizację tych świadczeń jest zbyt długi i może zagrażać życiu lub zdrowiu wnioskującego lub wpłynąć na pogorszenie się jego stanu.
3. Prawo do pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza średnio 1.500 zł miesięcznie. Za dochód uważa się przychód netto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
4. Do dochodu nie wlicza się:
  - a) zasiłków celowych
  - b) specjalnych zasiłków celowych
  - c) świadczeń wychowawczych

- d) świadczeń jednorazowych
- e) świadczeń w naturze
- f) pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit
- g) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych
- h) pomocy rzeczowej
- i) posiłków

5. Fundacja ma prawo do bieżącej weryfikacji sytuacji osoby ubiegającej się o pomoc.

### **§ 3**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY POMOCY**

1. Zarząd Fundacji realizuje pomoc w formie:
  1. Zakupu leków
  2. Zakupu lub dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego
  3. Sfinansowania lub dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów
  4. Opłacenia kosztów zajęć terapeutycznych
  5. Pomocy rzeczowej m.in. poprzez przekazanie potrzebnej żywności, środków chemicznych gospodarstwa domowego, odzieży, artykułów szkolnych lub innych, aktualnie niezbędnych przedmiotów
  6. Zorganizowania i przeprowadzenia akcji pomocowej
  7. Innych, określonych w § 10 pkt II Statutu Fundacji.

### **§ 4**

#### **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY**

1. Aby ubiegać się o przyznanie pomocy przez Fundację należy pobrać Formularz Zgłoszeniowy ze strony internetowej [www.tiptop.com.pl](http://www.tiptop.com.pl) lub w biurze Fundacji. Wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać na adres Fundacji wraz z załącznikami.
2. Załącznikami o których mowa w pkt.1 są:
  - Apel o pomoc
  - Zaświadczenie/oświadczenie o zarobkach osób utrzymujących gospodarstwo domowe
  - Zaświadczenie z Urzędu Pracy – jako osoba zarejestrowana jako bezrobotna z prawem do/lub bez do zasiłku
  - Odcinek emerytury/renty

- Zaświadczenie z PCPR, OPS lub innych organizacji pozarządowych o pobieranej pomocy finansowej i/lub rzeczowej
  - Opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz potrzebnym leczeniem
  - Orzeczenie o niepełnosprawności
  - Inne dokumenty poświadczające trudną sytuację
  - Kserokopia historii choroby
  - Kserokopia dowodów osobistych rodziców/opiekunów prawnych
  - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i współpracę
  - Zgoda na wykorzystanie wizerunku
  - Minimum 2 zdjęcia podopiecznego (najlepiej w formie elektronicznej)
3. Fundacja w zależności od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz sytuacji wnioskującego zastrzega prawo do żądania innych niż wymienione powyżej dokumentów, o czym powiadomi składającego wniosek.
  4. Prośby o pomoc przesłane mailowo lub w innej formie bez dołączonego Formularza Zgłoszeniowego i załączników nie będą rozpatrywane.
  5. Zarząd Fundacji decyduje o przyznaniu wsparcia w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.
  6. O podjętej decyzji Fundacja informuje drogą listowną tylko osoby, których wnioski zostały zakwalifikowane do pomocy.
  7. W przypadku decyzji pozytywnej podpisane zostaje Porozumienie pomiędzy Fundacją a osobą ubiegającą się o wsparcie, co stanowi podstawę przyjęcia do grona podopiecznych Fundacji. Porozumienie o jakim mowa powyżej określa w sposób szczegółowy rodzaj i wysokość pomocy oraz zasady jej realizacji.
  8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pomocy, pomimo iż osoba ubiegająca się o pomoc społeczną spełnia wszelkie warunki przewidziane statutem i Regulaminem.

## **§ 5**

### **ZASADY PRYZNANAWANIA POMOCY**

- I. Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
  - 1) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych
  - 2) osobom występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia m.in.: wobec instytucji finansowych, spółdzielni mieszkaniowych/wspólnot mieszkaniowych czy osób prywatnych.
  - 3) osobom występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje.

- 4) w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków, leczenia i rehabilitacji.
  - 5) długoterminowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej.
- II. Fundacja udostępnia swoje konto bankowe do wpłat zarówno na cele statutowe Fundacji jak i dla poszczególnych podopiecznych.
  - III. Pomoc o której mowa w § 3 pkt.1,2,3 i 4, Fundacja finansuje na podstawie oryginałów faktur/rachunków imiennych przedłożonych przez podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego oraz „zestawienia kosztów” (dostępnym na [www.tiptop.com.pl](http://www.tiptop.com.pl) lub w biurze Fundacji). Fundacja zwraca poniesione koszty po ich zweryfikowaniu na konto bankowe podopiecznego lub rodzica/opiekuna prawnego. Wszelkie faktury i rachunki obejmujące zakres udzielonej pomocy dostarczane są przez podopiecznego lub jego rodziców/opiekuna prawnego w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany jest nie częściej niż raz w miesiącu.
  - IV. W przypadkach nagłych lub szczególnie uzasadnionych Fundacja dopuszcza możliwość udzielenia pomocy o jakiej mowa w § 3 pkt.1,2,3 i 4 w formie przedpłaty na warunkach wskazanych w odrębnym Porozumieniu.
  - V. W przypadku przeprowadzenia przez Fundację akcji pomocowej stosuje się przepisy Regulaminu Przeprowadzania Akcji Pomocowej.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH I PODOPIECZNYCH**

1. Osoby zgłaszające zobowiązane są do:
  - współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji potwierdzającą sytuację podopiecznego.
  - natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych i sytuacji finansowej.
  - Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zawartego Porozumienia.
2. Podopieczni lub osoby działające w ich imieniu (opiekunowie prawni itp.) zobowiązani są do:
  - współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie terminowego przedłożenia dokumentów (w szczególności „zestawienie kosztów”) oraz oryginałów faktur/rachunków, których koszty Fundacja pokrywa.
  - wydatkowania środków zgodnie z warunkami Porozumienia.
  - informowania na bieżąco Fundacji o efektach pomocy zgodnie z treścią Porozumienia.
  - natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych,

teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych dotyczących podopiecznego, sytuacji materialnej i życiowej.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Decyzja Zarządu Fundacji w zakresie przyznania pomocy lub jej odmowy jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
2. Fundacja w szczególnych wypadkach zastrzega sobie prawo do ponownego rozpatrywania odrzuconych wcześniej wniosków o czym informuje telefonicznie osoby zgłaszające.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach.
4. Fundacja ma prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny.